

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GOBBI CARLO</b>
Indirizzo	via San Francesco, 26 - 29011 Borgonovo Val Tidone PC
Telefono	349 4081096
E-mail	<a href="mailto:carlo.gobbi66@gmail.com">carlo.gobbi66@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/03/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA  
Relativa unicamente al  
settore socio sanitario

- Date (da – a
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/01/2020 ad oggi**

ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

**Responsabile Area Disabilità**

Responsabilità organizzativo-gestionale di:

- un Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili adulti;
- un Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili adulti;
- Servizio Educativo Territoriale per 9 Comuni del Distretto di Ponente;
- una Comunità Alloggio per la Salute Mentale;
- un Gruppo Appartamento per disabili adulti;

Inoltre mi occupo anche dei Servizi Generali, tecnici e di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali.

Nello svolgimento delle mie funzioni:

**vigilo** sull'evoluzione del quadro istituzionale, tecnico ed ambientale inerente alle materie di mia competenza, sul mutare delle esigenze e l'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi ed opportunità rilevanti per le funzioni e le finalità dell'Azienda;

**impiego** le risorse umane assegnate all'Area organizzandole nel rispetto delle direttive regionali in materia di rapporti assistenziali e finalizzandone l'utilizzo all'efficace perseguimento degli obiettivi operativi;

**organizzo** la valutazione del personale assegnato in base alle disposizioni del CCNL e del CCDI e **mi coordino** con l'attività delle altre Aree e Servizi, per il tramite dei relativi Responsabili, per l'efficiente ed efficace gestione delle interconnessioni organizzative ed operative e, per quanto di mia competenza, con i Responsabili delle prestazioni sanitarie e mediche di base;

**sono responsabile** della gestione delle relazioni con i soggetti esterni, pubblici e privati;

**adotto** gli atti di gestione, inclusi quelli a rilevanza esterna che non siano esplicitamente riservati ad altre figure, con particolare riferimento agli atti riguardanti la gestione delle risorse economiche, umane e strumentali di cui dispongo;

**ho la responsabilità** della correttezza tecnica e dell'istruttoria degli atti, dei prodotti e dei servizi erogati dalla mia Area ed esprimo pareri di regolarità tecnica sui provvedimenti dell'organo di vertice politico-amministrativo o del Direttore.

- Date (da – a) **Dal 01/01/2017 al 31/12/2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
  - Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona
  - Tipo di impiego **Responsabile Area Cure Palliative e Disabilità (Posizione Organizzativa – Cat. D5 da D3 giuridico)**
  - Principali mansioni e responsabilità Ai compiti e funzioni elencate sopra va aggiunta la responsabilità gestionale di un Hospice territoriale, al quale era collegato, fino a marzo 2018, un Nucleo GRACER per le gravi disabilità acquisite.
- 
- Date (da – a) **Da 01/01/2009 al 31/12/2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
  - Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona
  - Tipo di impiego **Responsabile Area Anziani (posizione Organizzativa – Cat. D5 (da D3 giuridico)**
  - Principali mansioni e responsabilità In questa veste ho avuto responsabilità gestionale ed organizzativa dei seguenti servizi;
    - una Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti di 150 posti letto di cui 106 accreditati;
    - un Centro Diurno per Anziani di 15 posti di cui 10 accreditati;
    - un servizio domiciliare accreditato per il Comune di Castel San Giovanni;
    - un servizio domiciliare per demenze nell'ambito del territorio della Val Tidone;
    - un servizio domiciliare "dimissioni protette".

**Nel 2013 ho avuto una breve ma molto interessante esperienza (circa 6 mesi) come Responsabile Servizio Sociale per i minori, gestito da ASP per conto del Comune di Castel San Giovanni.**

Il contenuto delle funzioni svolte è sovrapponibile a quanto scritto sopra per l'attuale incarico.
- 
- Date (da – a) **Da 01/02/1999 a 31/12/2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.B. Casa Protetta Albesani, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico operante nel settore dell'assistenza ad anziani non autosufficienti, giuridicamente estinto il 31/12/2008 nell'ambito del processo di trasformazione in ASP (dal 01/02/2009 ASP AZALEA)
  - Tipo di impiego **Responsabile Area Socio Sanitaria (Cat. D5 da D3 giuridico)**
  - Principali mansioni e responsabilità All'interno dell'organizzazione di questa Casa Protetta (ora Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti), che dispone di 150 posti letto più un Centro Diurno Assistenziale di 15 posti, ho ricoperto (anche contemporaneamente) i seguenti ruoli:
    - Coordinatore Responsabile dell'Area Socio-Sanitaria;
    - Responsabile Sistema Gestione Qualità (l'Ente ha ottenuto la Certificazione Qualità nel 2003 in base alle norme UNI EN ISO 9001:2000);
    - Responsabile Servizi Generali.

Dal 2004 al 2007 sono stato incaricato dall'Ente come responsabile di un progetto di ricerca scientifica in collaborazione con l'Università di Siena e del South Denmark, progetto che ha avuto come obiettivo lo studio e la realizzazione di una Stanza Multisensoriale per la cura non farmacologica delle demenze senili.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>Da aprile 1998 al 31/01/1999</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Cooperativa Sociale Coopselios – Largo Erfurt, 7 Piacenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Socio sanitario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>Coordinatore Casa Protetta per Anziani non Autosufficienti "Ellenio Silva" di Bobbio (PC)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Coordinamento dei servizi socio - sanitari. Interfaccia fra la Coop ed i rappresentanti del consorzio dei Comuni titolare del Servizio Residenziale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>Dal 2000 ad oggi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	ENDO-FAP DON ORIONE Via Sarmato, 14 - 29011 Borgonovo V.T.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>Docente ai vari corsi per Operatore Socio Sanitario</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Insegnamento del modulo relativo al profilo dell'OSS, all'etica professionale, ai diritti delle persone.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Esclusi innumerevoli corsi di formazione di una sola giornata e quelli non relativi al settore di appartenenza.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1993
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Pavia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico Amministrativo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>Corso Regionale per Coordinatore di Servizi alla Persona</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Il corso aveva come scopo far acquisire competenze in merito all'organizzazione delle varie tipologie di servizi, alla conoscenza delle problematiche legate alle diverse tipologie di utenza (anziani, disabili, minori), ai ruoli e figure professionali, agli strumenti di <i>problem solving</i> , alla conduzione di gruppi di lavoro e risoluzione dei conflitti, ai sistemi di valutazione delle prestazioni ecc.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Coordinatore di Servizi alla Persona</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>"Percorso formativo sperimentale per i valutatori del sistema di strutture / servizi sociali e sociosanitari ai fini dell'accreditamento" promosso dall'Agenzia Sanitaria e Sociale Regione Emilia-Romagna. Sede di svolgimento: Bologna</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Modello di accreditamento sociosanitario in Emilia-Romagna e sistema di qualità. I processi nelle organizzazioni sociosanitarie, gli strumenti della documentazione, i requisiti richiesti. Le modalità di conduzione delle verifiche.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Valutatore dei servizi sociali e sociosanitari</b>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>ITALIANA ]</b>	
ALTRE LINGUA		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>Inglese</b>	<b>Spagnolo</b>
	Buono	Elementare
	Discreto	Elementare
	Discreto	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Grazie all'ormai ventennale esperienza in ruoli di coordinamento e di responsabilità d'area, ho acquisito capacità e competenze relazionali significative. Mi riferisco, in particolare, alla capacità d'ascolto e alle buone doti comunicative che mi hanno permesso di guidare, motivandoli ed orientandoli all'obiettivo, gruppi di lavoro interprofessionali.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Le precedenti esperienze professionali, unitamente alle mie caratteristiche personali che mi portano ad essere sistematico e scrupoloso, mi hanno permesso di sviluppare la capacità di organizzare autonomamente il lavoro, assumendone la responsabilità e rispettando scadenze ed obiettivi prefissati. Inoltre sono in grado di lavorare in condizioni di stress, soprattutto quello derivato dalla gestione dei rapporti con l'utenza dei servizi affidati alle mie responsabilità. Nell'ambito della gestione delle risorse umane a mia disposizione, ho potuto sviluppare competenze nella conduzione dei gruppi di lavoro, nella risoluzione dei conflitti, nella corretta definizione dei vari ruoli in assistenza (ai fini dell'integrazione), nei sistemi di valutazione permanente delle prestazioni individuali, nella definizione di piani della formazione.</p> <p>Ho sviluppato specifiche competenze nell'ambito della gestione per la Qualità, sia per quanto riguarda l'applicazione delle norme ISO che per quella della DGR 514/2009 sull'accreditamento dei Servizi Socio-sanitari.</p>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (videoscrittura, foglio elettronico, database, presentazioni, posta elettronica, internet)	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Dal 2010 faccio parte, dopo un percorso formativo organizzato dalla Regione, dell'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale (OTAP) che ha le funzioni di valutare il possesso, da parte dei vari servizi socio sanitari, dei requisiti previsti per l'Accreditamento socio-sanitario.</p> <p>Inoltre, in questi anni, ho partecipato in qualità di relatore a numerosi convegni, conferenze e tavole rotonde, a livello regionale e nazionale, sui vari temi legati al Welfare e alla non autosufficienza, soprattutto per quanto riguarda il settore anziani.</p> <p>Ho partecipato, sia in qualità di commissario che di Presidente della commissione, a diverse procedure concorsuali per l'assunzione di O.S.S., educatori professionali, Responsabili di Nucleo oltre a gare per l'appalto di servizi socio – sanitari.</p>	
PATENTE O PATENTI	B	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Dal 2008 al 2015 sono stato membro del Consiglio Direttivo dell'associazione di promozione sociale "ANOSS", che si occupa di promuovere conoscenza, cultura e valori delle professioni sanitarie e socio sanitarie ed, inoltre, di portare all'attenzione pubblica tutte le tematiche relative al welfare. Per conto di questa associazione ho curato la stesura di un codice etico per la figura dell'Operatore Socio Sanitario.	
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).		
Borgonovo Val Tidone, 01 dicembre 2020		
		In fede Dott. Carlo Gobbi
<i>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa);</i>		